附表二： 鄂尔多斯市通惠供热燃气集团有限公司员工招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人单位 | 岗位 | 人数 | 年龄要求 | 学历 | 专业 | 工作年限 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 通惠物业服务有限公司 | 工程质量维护员 | 4 | 35周岁以下 | 中专及以上 | 不限 | 2年以上 | 1.负责新承接楼宇项目的前期介入、图纸交底等工作档案整理、归档；  2.负责组织指导各管理处完善管理区域内的房屋建筑、市政道路图纸资料及维修档案的归档；  3.接受业主对工程质量问题的反映工单，整理归类上报。 | 1.具有较强的动手能力和逻辑分析能力；  2.具备良好的沟通能力、协调能力,责任心强,较强的问题解决能力及敬业精神。  3.熟悉掌握相关的OFFICE等办公软件。 |
| 2 | 通惠物业服务有限公司 | 园林景观维护员 | 5 | 35周岁以下 | 中专及以上 | 不限 | 2年以上 | 1.定期巡视园林、景观设施完善情况，发现问题制定维修计划；  2.负责制定和完善公司内部与园林、景观设施安全使用、及技术资料归档的管理；  3.负责园林绿化用水设施的巡查管理，统计用水情况并汇总上报。 | 1.具有较强的动手能力和逻辑分析能力；  2.具备良好的沟通能力、协调能力,责任心强,较强的问题解决能力及敬业精神。  3.熟悉掌握相关的OFFICE等办公软件。 |